

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

ogłoszonego w dniu 14 sierpnia 2024 r.

I. Przedmiot konkursu ofert

1. Przedmiot ogłoszonego w dniu 14 sierpnia 2024 r. przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji im. prof. Ludwika Bierkowskiego stanowi wykonywanie przez lekarza specjalistę konsultacji w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna z zakresu okulistyki (z wykonywaniem badań pola widzenia i badań dna oka) – niefinansowanych ze środków publicznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych określonych w pkt 1, zwane dalej SWKO, określają w szczególności:
 - 1) zasady przeprowadzenia konkursu ofert,
 - 2) wymagania jakie winni spełniać oferenci,
 - 3) tryb przeprowadzenia konkursu ofert,
 - 4) tryb składania protestów i odwołań w konkursie.

3. Słownik

Ilekroć w SWKO jest mowa o:

- 1) **Oferencie** – rozumieć przez to należy lekarza składającego ofertę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w konkursie ofert;
- 2) **Udzielającym zamówienia** – rozumieć należy przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu im. prof. Ludwika Bierkowskiego;
- 3) **konsultacjach** - rozumieć należy przez to realizowane przez lekarza specjalistę okulistę świadczenia zdrowotne niefinansowane ze środków publicznych Narodowego Funduszu Zdrowia, w postaci: orzeczeń o stanie zdrowia osób skierowanych przez organy lub podmioty orzecznicze z którymi Udzielający zamówienia zawarł stosowną umowę oraz osób skierowanych przez lekarzy Poradni Medycyny Pracy,
- 4) **konkursie ofert** - rozumieć należy konkurs ofert na udzielanie przez lekarza specjalistę okulistę niefinansowanych ze środków publicznych Narodowego Funduszu Zdrowia konsultacji w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna z zakresu okulistyki;
- 5) **umowie** – rozumieć należy przez to na umowę na udzielanie przez lekarza specjalistę okulistę niefinansowanych ze środków publicznych Narodowego Funduszu Zdrowia konsultacji w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna w zakresie okulistyki – której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWKO;
- 6) wzór umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SWKO.

4. Zasady przeprowadzania konkursu

1. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach określonych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 ze zm.)
2. W sprawach nieuregulowanych w SWKO odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 146 ze zm.) dotyczące sposobu przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Udzielający zamówienia zawrze w wyniku konkursu ofert umowę z oferentem, którego oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych będzie najkorzystniejsza. Udzielający zamówienia przewiduje wybór maksymalnie do 4 oferentów w każdym ze wskazanych z pkt. I.1. zakresów świadczeń, przy czym Udzielający zamówienia może nie dokonać wyboru żadnej ze złożonych ofert.

4. Udzielający zamówienia jest uprawniony do odwołania konkursu ofert w całości lub w części, przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozstrzygnięcia oraz zmiany SWKO bez podania przyczyn; o podjętych w przedmiotowym zakresie rozstrzygnięciach Udzielający zamówienia zawiadamia Oferentów poprzez ogłoszenie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia (www.szpitalmswia.poznan.pl). Prawo do odwołania konkursu ofert Udzielający zamówienia może zrealizować do momentu zawarcia umów z Oferentami, których oferty zostaną wybrane.

5. Zakres obowiązków

1. Obowiązki lekarza w zakresie wykonywania konsultacji, zasady dotyczące wykonywania przez niego konsultacji oraz rozliczeń z tego tytułu określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do SWKO.
2. Umowa na udzielanie konsultacji stanowiących przedmiot Konkursu ofert zostanie zawarta na okres od 1 września 2024 r. do 31 lipca 2025 r.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą w szczególności w sytuacji przedłużenia się konkursu ofert.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do jednostronnej modyfikacji postanowień umowy w zakresie dotyczącym spraw organizacyjnych, sposobu rozliczeń finansowych, zakresu sprawozdawczości oraz innych zmian w treści Umowy w trakcie jej realizacji, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Udzielający zamówienia może także dokonać zmiany Umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do podjęcia z oferentami negocjacji w zakresie ceny, którzy złożą oferty w konkursie ofert, w szczególności w przypadku gdy ze złożonych ofert będzie wynikać, że zaproponowane przez Oferentów ceny odbiegają od ceny jaką może zaoferować Udzielający zamówienia z tytułu udzielania konsultacji.

6. Wymagania jakie winni spełniać oferenci

1. Ofertę w konkursie ofert może złożyć:
 - a) lekarz posiadający specjalizację w zakresie właściwym do przedmiotu konkursu ofert,
 - b) oferujący udzielanie świadczeń minimum 1 raz w tygodniu w wymiarze tygodniowym co najmniej 2 godz.
 - c) wykonujący zawód w ramach działalności leczniczej, wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (prowadzonym przez Okręgową Radę Lekarską),
 - d) uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
 - e) spełniający warunki udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu ofert, określone w obowiązujących przepisach prawnych oraz w SWKO.
2. Złożenie oferty przez osobę, która udziela na rzecz Udzielającego zamówienia tożsamy (co w ofercie) świadczeń zdrowotnych na podstawie obowiązującej umowy cywilnoprawnej jest równoznaczne ze zgodą na rozwiązanie tej umowy.

7. Komisja konkursowa

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje zarządzeniem komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa Udzielający zamówienia w Regulaminie pracy komisji konkursowej.

8. Postępowanie konkursowe

1. Sposób złożenia oferty:

- 1) oferent może złożyć w Konkursie ofert nie więcej niż jedną ofertę w danym określonym w pkt. I.1. SWKO zakresie świadczeń, która pod rygorem nieważności winna być złożona w formie pisemnej na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWKO, zwanym dalej formularzem ofertowym,
- 2) ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w sposób przejrzysty i czytelny,
- 3) oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu ofertowym w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 4) ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w jego imieniu na podstawie stosownego pełnomocnictwa,
- 5) w celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu,
- 6) w razie, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów, Udzielający zamówienia wezwie go do dostarczenia tych dokumentów w wyznaczonym terminie – pod rygorem odrzucenia oferty,
- 7) oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Miejsce i termin składania ofert

- 1) ofertę składa się w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Sekretariacie Dyrektora Szpitala I piętro, Budynek Bloku Operacyjnego Sekretariat Dyrektora, w terminie do dnia **21 sierpnia 2024 r. do godziny 14.00 (decyduje moment faktycznego złożenia oferty w siedzibie Udzielającego zamówienia, również w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem innego podmiotu)**;
- 2) ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
„Konkurs ofert na udzielanie przez lekarza specjalistę konsultacji w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna z zakresu okulistyki –niefinansowanych ze środków publicznych Narodowego Funduszu Zdrowia.
- 3) oferent może wycofać złożoną ofertę składając Udzielającemu zamówienie stosowne oświadczenie woli w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 22 sierpnia 2024 r. o godz. 9.00** w siedzibie Udzielającego zamówienia, tj. w Sekretariacie Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA im. prof. Ludwika Bierkowskiego w Poznaniu przy ul. Dojazd 34, piętro I, Budynek Bloku Operacyjnego;
- 2) w wyznaczonym terminie otwarcia ofert na posiedzeniu, które ma charakter jawny, Komisja konkursowa:
 - stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,
 - otwiera koperty z ofertami,
 - ogłasza, które oferty spełniają warunki Konkursu ofert, a które zostały odrzucone,
 - w sytuacji, gdy po wstępnym stwierdzeniu, iż zaproponowane przez oferentów oferty zawierają ceny znacznie odbiegające od możliwych do zaoferowania przez Udzielającego zamówienia, Udzielający zamówienia może podjąć negocjacje z wyłonionymi oferentami. Negocjacje odbywają się indywidualnie z każdym z oferentów;
- 3) Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - złożoną przez Oferenta po terminie,
 - zawierającą nieprawdziwe informacje,

- nie określającą przedmiotu oferty lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
 - alternatywną,
 - nie spełniającą wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w SWKO,
- 4) W razie odrzucenia oferty w przypadku nieobecności oferenta Komisja konkursowa zawiadamia Oferenta niezwłocznie o podjętym rozstrzygnięciu,
 - 5) Komisja konkursowa może odrzucić ofertę złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie stanowiącym przedmiot Konkursu ofert w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
 - 6) Komisja konkursowa przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów.

4. **Ocena ofert:**

- 1) oceny ofert Komisja konkursowa dokonuje w części niejawnej Konkursu ofert,
- 2) dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert spełniających warunki określone w SWKO komisja Konkursowa **kieruje się kryterium:**
 - a) ceny za konsultację - orzeczenie o stanie zdrowia przy czym, określa się wagę tego kryterium na 66 %,
 - b) ceny za badanie pola widzenia, czym określa się wagę tego kryterium na 2%,
 - c) za badanie dna oka, przy czym określa się wagę tego kryterium na 2%,
 - d) sposób wyceny oferty w zakresie każdego z poszczególnych wskazanych w lit. a-c kryteriów ceny, określa wzór”

$$\begin{array}{l}
 \text{Liczba punktów z tytułu kryterium ceny = } \frac{\text{Wartość oferty najniższej}}{\text{Wartość oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga} \\
 \text{kryterium}
 \end{array}$$

Przeliczenie odbywa się do osiągnięcia pełnych punktów, wg zasady zaokrąglenia – poniżej 0,5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę). Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa;

- e) dostępności do świadczeń zdrowotnych;
 - co najmniej 3 dni w tygodniu w wymiarze co najmniej 6 godz. tygodniowo – **30 pkt**,
 - dwa dni w tygodniu w wymiarze co najmniej 4 godz. tygodniowo – **20 pkt**,
 - jeden dzień w tygodniu w wymiarze co najmniej 2 godz. tygodniowo - **5 pkt**;

5. Rozstrzygnięcie konkursu ofert i warunki zawarcia umowy:

- 1) rozstrzygnięcie Konkursu ofert nastąpi **do dnia 29 sierpnia 2024 r. (do godz. 24.00.)**. Ogłoszenie w przedmiocie rozstrzygnięcia zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia: www.szpitalmswia.poznan.pl, poprzez wskazanie Oferenta, którego oferta została wybrana,
- 2) oferentowi, którego oferta zostanie wybrana w wyniku Konkursu ofert Udzielający zamówienia wyznaczy termin zawarcia umowy,
- 3) Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

9. Prawo odwołania i protestu

1. W toku postępowania konkursowego, ale przed rozstrzygnięciem konkursu ofert, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest dotyczący zaskarżonej czynności. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
2. Oferent biorący udział w konkursie ofert może złożyć do Udzielającego zamówienia umotywowane odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert - w terminie 7 dni od daty ogłoszenia rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie odwołania następuje najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

10. Postanowienia końcowe

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się z wszelkimi informacjami zawartymi w SWKO.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami w sprawach dotyczących Konkursu ofert ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony jest Kierownik Działu sprzedaży Sylwia Kaczmarek oraz Koordynator Poradni Specjalistycznych i Medycyny Pracy- Paulina Bogdańska-Skrzypczak,
3. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.
4. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej MSWiA w Poznaniu im. Profesora Ludwika Bierkowskiego, ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań.

Poznań dnia 14.08.2024 r.

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wzór umowy
- załącznik nr 2 – formularz ofertowy